

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ И СОТРУДНИКИ ДОУ!

27 июля 2006 года был принят Федеральный закон №152-ФЗ «О персональных данных» для обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Одной из причин принятия данного закона послужили многочисленные факты краж баз персональных данных в государственных и коммерческих структурах, их повсеместная продажа. Закон вступил в силу 1 июля 2011 года. Действие закона распространяется не только на бумажные носители, но и на электронные средства (такие как автоматизированные информационные системы и электронные базы данных).

ДОУ является оператором, осуществляющим обработку персональных данных сотрудников, воспитанников (обучающихся) и их родителей (законных представителей) ДОУ, а также физических лиц, состоящих в иных договорных отношениях с ДОУ.

ДОУ занесен в РЕЕСТР операторов, осуществляющих обработку персональных данных на сайте РОСКОНАДЗОРА. Сейчас в ДОУ собираются, хранятся, обрабатываются, передаются в вышестоящие инстанции персональные данные сотрудников, воспитанников (обучающихся). Поэтому руководителю ДОУ необходимо сделать все, чтобы было соблюдено действующее законодательство в области защиты персональных данных. Таким образом, в настоящее время проблема защиты персональных данных является очень актуальной.

Для соблюдения требований закона «О персональных данных» (далее - ПДн) ДОУ должна получить от сотрудников и родителей (законных представителей) каждого воспитанника (обучающегося) согласие на обработку (на основании статьи 6, п. 1 №152-ФЗ «О персональных данных»).

ДОУ обрабатывает и защищает сведения о сотрудниках, воспитанниках (обучающихся) и их родителях (законных представителях) на правовом основании.

Правовое основание защиты персональных данных:

Конституция РФ;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.12.2001 №195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)»);

Федеральный закон от 13.06.1996 №63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации» (ст. 137 «Нарушение неприкосновенности частной жизни»);

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ст. 85-90);

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Совместный приказ ФСТЭК России №55, ФСБ России №86, Мининформсвязи России №20 от 13.02.2008 «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;

Гражданский кодекс РФ;

Налоговый кодекс РФ;

Устав ДОУ.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в ДОУ.

1 Персональные данные работников.

- фамилия, имя, отчество
- дата и место рождения
- образование (учебное заведение, год окончания, специальность, серия и номер документа об окончании)
- сведения о периодах трудовой деятельности
- сведения о близких родственниках
- отношение к воинской обязанности
- место регистрации и фактического проживания
- номер домашнего и мобильного телефона
- данные паспорта
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
- идентификационный номер налогоплательщика
- номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования
- сведения о состоянии здоровья
- сведения о дате приема на должность, занимаемой должности, выполняемой работы, переводах на другие должности и основания (приема) перевода
- номер служебного телефона
- сведения об условиях оплаты труда по занимаемой должности
- сведения об аттестации, квалификационной категории
- сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий
- сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении грамотами, благодарностями
- сведения о пребывании в отпусках, командировках
- реквизиты лицевого банковского счета (зарплатной карты)
- дополнительные данные, сообщаемые в анкете, личной карточке.

2 Персональные данные родителей (законных представителей)

- фамилия, имя, отчество
- образование
- место регистрации и фактического проживания
- номер домашнего и мобильного телефона
- место работы, занимаемая должность
- номер служебного телефона
- данные паспорта
- идентификационный номер налогоплательщика
- дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ДОУ.

3 Персональные данные воспитанника

- фамилия, имя, отчество
- дата и место рождения
- сведения о близких родственниках
- место регистрации и фактического проживания
- данные свидетельства о рождении
- сведения о состоянии здоровья
- дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ДОУ

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации- », а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования и воспитания.

Перечень действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам).

Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в автоматизированных информационных системах и бумажных носителях, с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: воспитанникам, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам детского сада;
- размещать фотографии сотрудника, воспитанников (обучающихся) (фамилию, имя, отчество) на стендах в помещениях ДОУ и на официальном сайте ДОУ;
- предоставлять данные сотрудника, воспитанника (обучающегося) для участия в городских, окружных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, викторинах, выставках и т.д.;

- производить фото- и видеосъемки сотрудника, воспитанника (обучающегося) для размещения на официальном сайте ДООУ и СМИ с целью формирования положительного имиджа ДООУ;
- включать обрабатываемые персональные данные сотрудника, воспитанника (обучающегося) в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областного, муниципального и дошкольного (школьного) уровней, регламентирующих предоставление отчетных данных.

МЫ ДОЛЖНЫ ОБРАБАТЫВАТЬ ВАШИ ДАННЫЕ, НО МЫ НЕ МОЖЕМ ЭТО ДЕЛАТЬ БЕЗ ВАШЕГО СОГЛАСИЯ!

Некоторые сотрудники и родители обеспокоены необходимостью подписывать СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных. Сеем Вас уверить, что причин для беспокойства нет. Ваше согласие будет храниться в ДООУ и распространяться только на ДООУ, в которой обучается (воспитывается) ваш ребенок. Любой другой оператор ПДн должен будет получить от Вас разрешение на обработку ваших персональных данных.

Обещаем заботливо относиться к Вашим персональным данным и персональным данным Вашего ребенка. В любой момент на основании Закона РФ «О персональных данных» Вы можете изменить своё решение об общедоступности данных.

Документы в ДООУ по обработке персональных данных:

- 1 Политика МКДООУ д/с «Сказка» в отношении обработки персональных данных сотрудников учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей)
- 2 Согласие на обработку персональных данных сотрудников учреждения.
- 3 Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) своих детей.
- 4 Согласие на размещение фото-видео материалов
- 5 Памятка о правилах работы с конфиденциальной информацией.