

**Коллективный договор
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детского
сада общеразвивающего вида «Сказка»
п.Заря Опаринского района Кировской
области**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МЕЖДУ РУКОВОДИТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СКАЗКА» П.ЗАРЯ ОПАРИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА **2013-2015** г.

От работодателя:

От работников:

Заведующая МКДОУ детского сада
«Сказка»

Представитель работников
МКДОУ детского сада «Сказка»

_____ В.Б.Варцова

М.П.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду

Регистрационный № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г

Руководитель органа по труду _____
(должность, Ф.И.О.)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально–трудовые отношения в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида «Сказка» п.Заря Опаринского района Кировской области (далее ДООУ)

1.2. Настоящий правовой акт разработан в соответствии с разделом «Социальное партнерство в сфере труда» Трудового кодекса Российской Федерации с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МКДООУ.

1.3. Сторонами Коллективного договора являются:

- работодатель, в лице его представителя заведующего муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида «Сказка» В.Б.Варцовой;

- работники, в лице их представителя работников трудового коллектива.

1.4. Стороны договорились, что представитель трудового коллектива в соответствии со статьей 29 ТК РФ представляют в социальном партнерстве интересы всех работников ДООУ при ведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ДООУ.

1.6. В настоящий коллективный договор включены нормативные положения, в отношении которых в Трудовом кодексе Российской Федерации содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в коллективном договоре.

1.7. Стороны договорились, что работодатель в соответствии со ст. 8 ТК РФ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с представителем работников — представительным органом работников ДООУ.

1.8. Стороны пришли к соглашению, что в рамках социального партнерства в соответствии со ст.53 ТК РФ работники ДООУ участвуют в управлении образовательным учреждением. Основными формами такого участия являются:

- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе образовательного учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

- участие в разработке и принятии коллективного договора.

1.9. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение -7 дней после его подписания.

Представитель работников ДОО обязуется разъяснять работникам положение коллективного договора, содействовать его реализации.

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока реорганизации. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

Настоящий договор вступает в силу с _____ года и действует по _____ года.

2.Трудовые права работников МООУ.

Условия приема и увольнения. Трудовой договор.

Работодатель (руководитель образовательного учреждения) признает, что:

2.1. Трудовые отношения работников образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить ТК РФ.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. В трудовом договоре оговариваются обязательные и дополнительные условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

2.4. Трудовой договор с работником ДООУ заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые

отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера работы, или условий ее выполнения, в том числе:

- для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;
- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- с лицами, работающими в образовательном учреждении по совместительству;
- с лицами, обучающимися по дневным формам обучения;
- с пенсионерами по возрасту.

2.5. При приеме на работу (до подписания трудового договора) руководитель ДООУ обязан ознакомить работника под роспись с Уставом образовательного учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, в соответствии со статьей 68 ТК РФ.

2.6. Работодатель не должен налагать взыскания на работника или увольнять его за невыполнение работ, не входящих в его должностные обязанности. Перевод на другую постоянную работу допускается только с согласия работника. Временный перевод на другую работу без согласия работника в случае производственной необходимости допускается лишь в случаях, предусмотренных ст. 72.2 ТК РФ.

2.7. Об изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации, а также вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу с учетом его состояния здоровья.

2.8. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

Стороны договорились:

2.9. Увольнение работников по инициативе работодателя, в том числе, по сокращению численности или штата, проводится с соблюдением положений ст. 81, 82, 179, 180, 261 ТК РФ.

2.10. Работодатель обязуется уведомлять работников в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала. Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штата работников, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

2.11. Стороны договорились дополнительно определить к установленному ТК РФ перечню работников образовательного учреждения, пользующихся преимущественным правом на

оставление на работе при равной производительности труда и квалификации при сокращении численности или штатов работников, следующие категории работников:

- лица, отработавшие в данном образовательном учреждении не менее 20 лет;
- лица, с высокой квалификацией труда;
- лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком.

2.12. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении штатов (ст.178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

Стороны обязуются:

2.14. Создать Комиссию по трудовым спорам в соответствии со ст. 384 ТК РФ для разрешения индивидуальных трудовых споров между работниками и работодателем по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора (в том числе, об установлении или изменении индивидуальных условий труда).

Представитель работников ДОО обязуется:

2.15. Содействовать профессиональному росту педагогических и других работников ДОО, способствовать развитию творчества, повышению конкурентоспособности педагогических работников.

2.16. Осуществлять защиту трудовых прав и интересов работников, оказывать бесплатную правовую помощь работникам в решении социально–трудовых вопросов.

2.17. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременным внесением в них записей, в том числе, при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

3. «Оплата труда»

Стороны исходят из того, что:

3.1. Оплата труда работников ДОО, устанавливается постановлениями администрации Опаринского района от 20.03.2009 № 20 «Об утверждении Положения об оплате труда работников районных муниципальных учреждений образования», от 12.10.2011 № 455 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципальных учреждений образования», «Положением об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Сказка» п.Заря Опаринского района Кировской области»

3.2. Оплата труда работников ДОО состоит из базовых (минимальных) ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням; повышающих коэффициентов, в том числе; выплат компенсационного и стимулирующего характера, премий по итогам работы и выполнения особо важных заданий.

3.3. Профессиональные квалификационные группы и критерии отнесения к ним профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам устанавливаются в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.4. Заработная плата работников ДООУ зависит от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполнения работы и предельными размерами не ограничивается.

3.5. Размеры базовых (минимальных) окладов, (базовых (минимальных) должностных окладов), базовых (минимальных) ставок заработной платы на основе профессиональных квалификационных групп с учетом квалификационных уровней; повышающие коэффициенты; размеры и условия осуществления компенсационных выплат; порядок, условия и периодичность выплат стимулирующего характера и премий определяются «Положением об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Сказка»», подведомственного муниципальному образованию Опаринский муниципальный район Кировской области.

3.6. Выплаты стимулирующего характера работникам ДООУ осуществляются руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным органом представителем работников, комиссии по распределению стимулирующих выплат на основе «Положения об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Сказка»», подведомственного муниципальному образованию Опаринский муниципальный район Кировской области.

3.7. Индексация размеров базовых (минимальных) окладов (базовых (минимальных) должностных окладов), базовых (минимальных) ставок заработной платы, по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням производится в размерах и сроки, установленные трудовым законодательством и постановлениями администрации Опаринского района.

3.8. Работникам, полностью отработавшим за месяц норму рабочего времени, выполнившим норму труда (трудовые обязанности) и которым за данный месяц месячная заработная плата была начислена ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством на день начисления заработной платы.

3.9. На работников ДООУ, работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства, срочного трудового договора, условия оплаты труда, установленные для работников учреждения, распространяются в полном объеме.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, рабочей профессии и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.10. Условия оплаты труда, включая размер базовых окладов (базовых должностных окладов); базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням; повышающие коэффициенты; размер оклада (должностного оклада); ставки заработной платы работника; выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премии, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3.11. Установление, начисление и выплата заработной платы работникам осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.12. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель ДОО.

3.13. В соответствии со ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным договором, трудовым договором (6 и 20 число каждого месяца). Нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата ее не в полном размере рассматривается как принудительный труд, который запрещен статьей 4 ТК РФ.

3.14. Работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы, несут ответственность в соответствии со ст. 236 ТК РФ.

3.15. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.16. Работодатель обязан возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в размере среднего заработка (неполученной зарплаты) в соответствии со ст. 234 ТК РФ.

3.17. При выплате заработной платы руководитель ДОО учреждения обязан выдавать всем работникам расчетные листки по начисленной и выплаченной зарплате, где в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается руководителем ДОО.

3.18. За вынужденные простои по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя (отсутствие фронта работ, капитального ремонта и остановки по причине несоответствия рабочего места нормам охраны труда, и т.д.) оплата труда производится из расчета 2/3 тарифной ставки (оклада).

Представитель работников ДОО обязуется:

3.19. На основании ст. 370 ТК РФ и ст. 19 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства по вопросам нормирования труда и заработной платы.

3.20. В целях усиления правовой защищенности работников обеспечить бесплатную консультационную, юридическую помощь членам профсоюза по вопросам труда и заработной платы.

3.21. Представлять и защищать трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

4.Рабочее время и время отдыха.

Стороны договорились:

4.1. Рабочее время работника определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ, учебным расписанием, графиком сменности, утверждаемыми руководителем учреждения по согласованию с представителем работников ДООУ, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них уставом учреждения.

4.2. Для педагогических работников ДООУ в соответствии со ст. 333 ТК РФ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов. Для остальных работников ДООУ в соответствии постановления Верховного совета РСФСР от 01.11.1990Г № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» устанавливается 36 – часовая рабочая неделя.

4.3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени может производиться как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Привлечение работников к сверхурочной работе, работе в выходные дни осуществляется в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, с письменного согласия работника. В других случаях, не указанных в ст. 99 ТК РФ, привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.4. Работники ДООУ могут работать по совместительству. Общая продолжительность работы по совместительству в соответствии со ст. 284 ТК РФ не должна превышать четырех часов в день и 16 часов в неделю.

4.5. Работникам ДООУ в зависимости от занимаемой ими должности ежегодные оплачиваемые отпуска устанавливаются в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2002 № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений». Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков работников, утверждаемым руководителем образовательного учреждения по согласованию с представителем работников ДООУ не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст.123 ТК РФ).

4.6. Работникам ДООУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, дополнительные оплачиваемые отпуска устанавливаются в порядке, определяемом письмом Минтруда России от 12.08.2003 года № 861-7 «О порядке применения «Списка производства, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день».

4.7.В соответствии со ст. 263 ТК РФ лицам, осуществляющим уход за детьми, в т.ч.

- работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- работникам, имеющим ребенка–инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка до 14 лет;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери

предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время с согласия руководителя образовательного учреждения и с учетом мнения представителя работников ДОУ.

4.8.Работникам образовательного учреждения по письменному заявлению в соответствии со ст. 128 ТК РФ предоставляются отпуск без сохранения заработной платы по следующим обстоятельствам:

- бракосочетание работника — 3 дня;
- бракосочетание детей работника — 2 дня;
- рождение ребенка (супругу) — 2 дня;
- переезд на новое место жительства — 2 дня;
- смерть родителей, супруги, супруга — до 5 календарных дней.

4.9.В соответствии со ст. 335 ТК РФ педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска продолжительностью до одного года определяется в соответствии Устава ДОУ. Отпуск предоставляется на основании заявления педагогического работника, как правило по окончании учебного года, с разрешения руководителя ДОУ, учредителя

5.Охрана труда.

Стороны договорились:

5.1.В соответствии со ст. 212 ТК РФ руководитель ДОУ обязуется:

5.1.1.Обеспечить право работников ДОУ на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников

5.1.2. Ежегодно заключать «Соглашение по охране труда» с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц, с учетом суммы затрат на каждое мероприятие.

- 5.1.3. Принимать меры по проведению аттестации рабочих мест и проведение мероприятий по охране труда, обеспечить работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.
- 5.1.4. Обеспечить комплектование медицинских кабинетов, групп необходимыми средствами для оказания неотложной доврачебной помощи на основании ст. 221 ТК РФ.
- 5.1.5. Принимать меры по приведению рабочих мест в соответствие с требованием санитарных норм и правил по охране труда в соответствии с ТК РФ.
- 5.1.6. Обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно–технических коммуникаций и оборудования в соответствии с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно проводить осмотр и ремонт здания ДООУ.
- 5.1.7. Проводить проверку исправности электрооборудования и защитных средств в сроки, установленные приказом Министерства образования.
- 5.1.8. Назначать приказом лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда в спортзале, учебных кабинетах и т. п., а также во всех подсобных помещениях.
- 5.1.9. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками ДООУ обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим
- 5.1.10. Организовывать проверку знаний работников ДООУ по охране труда на начало учебного года.
- 5.1.11. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место по согласованию с представителем работников, обеспечить разработку инструкций по новым видам работ.
- 5.1.12. Обеспечивать в соответствии со ст. 227, 228, 228.1, 229, 229.1, 229.2, 229.3, 230, 230.1 ТК РФ проведение в установленные сроки расследований несчастных случаев с предоставлением копий актов по формам Н–1 и Н–2.
- 5.1.13. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников с сохранением за ними места работы и среднего заработка.
- 5.1.14. Обеспечить бесплатное гигиеническое обучение работников в соответствии со статьей 11 ФЗ «О санитарно–эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999. № 52–ФЗ.
- 5.1.15. Осуществлять за счет бюджета обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие профзаболевания, несчастных случаев на производстве. Вести учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.

5.1.16. Создать в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида «Сказка» комиссию по охране труда в соответствии со ст. 218 ТК РФ.

5.1.17. Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза, уполномоченным по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в ДООУ. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда, принимать меры к их устранению.

6. Социальные гарантии и льготы.

Стороны договорились:

6.1 Работодатель гарантирует:

6.1.1. Выплату ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере 100 руб. всем педагогическим работникам ДООУ, включая период временной нетрудоспособности, независимо от объема учебной нагрузки.

6.1.2. Сохранение места работы и среднего заработка на период повышения квалификации.

6.1.3. Обеспечение предоставления работникам, имеющих детей дошкольного возраста, в первоочередном порядке места в муниципальном дошкольном учреждении для ребенка

6.2. Работодатель по согласованию с представителем работников ДООУ рассматривает следующие вопросы:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);
- утверждение Положения о стимулирующих выплатах (ст.144 ТК РФ)
- утверждение иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (ст.8);
- составление графика сменности (ст.103 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие дни (ст.113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст.147 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- создание комиссии по охране труда (ст.218 ТК РФ);

- применения и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников (ст.196 ТК РФ).

9. Обязательства представителя сотрудников ДОУ

Представитель работников ДОУ обязуется:

- 9.1. Представлять и защищать права и интересы работников по социально–трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Трудовым кодексом РФ.
- 9.2. Всемерно содействовать реализации настоящего Коллективного договора, снижению социальной напряженности в коллективе работников образовательного учреждения.
- 9.3. В течение действия настоящего договора, при условии его выполнения, отказываться от объявления забастовки.
- 9.4. Осуществлять защиту трудовых, социально—экономических и профессиональных прав и интересов сотрудников ДОУ, в том числе, в судебных и иных государственных органах.
- 9.5. Осуществлять контроль за соблюдением социальных гарантий работников образования в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

10. Контроль за выполнением коллективного договора

Стороны договорились, что:

- 10.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- 10.2. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами договора — работодателем (руководителем образовательного учреждения), с одной стороны, представителем работников ДОУ, комиссией по охране труда с другой стороны.
- 10.3. Стороны совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.
- 10.4. Осуществляя контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений, стороны обязуются один раз в полугодие (один раз в четверть) информировать друг друга о ходе реализации взятых на себя обязательств и не реже одного раза в год отчет о ходе выполнения настоящего Коллективного договора рассматривать на общем собрании работников.

10.5. Каждая из сторон несет ответственность на основании законов РФ за уклонение от участия в переговорах, невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Коллективному договору.

10.6. В период действия настоящего договора стороны обязуются соблюдать установленные законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования трудовыми коллективами крайней меры их разрешения — забастовок.

Настоящий коллективный договор утвержден общим собранием работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Сказка» п.Заря Опаринского района Кировской области.

