

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
МДОУ детский сад «Сказка»  
Протокол от « 05 октября » 2006г.  
№ 30



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МДОУ дет.сад « Сказка»  
В.Б.Варцова  
« 05 октября » 2006г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании

### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад « Сказка» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ « Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2 Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3 Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4 Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5 Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6 И изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1 Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2 Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3 Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Функции Общего собрания.

#### 3.1 Общее собрание:

- \* обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- \* рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- \* рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- \* вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- \* обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;



- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

#### 4. Права Общего собрания

##### 4.1 Общее собрание имеет право:

- \* участвовать в управлении Учреждением;
- \* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

##### 4.2 Каждый член Общего собрания имеет право:

- \* потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- \* при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- \* организует деятельность Общего собрания;
- \* информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- \* организует подготовку и проведение заседания;
- \* определяет повестку дня;
- \* контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового Коллектива Учреждения.



## 6. Ответственность Общего собрания.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- \* за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- \* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 7. Делопроизводство Общего собрания.

7.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- \* дата проведения;
- \* количественное присутствие членов трудового коллектива;
- \* приглашенные (Ф.И.О. должность);
- \* повестка дня;
- \* ход обсуждения вопросов;
- \* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- \* решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, пршнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту.