

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Сказка» п. Заря
Опаринского муниципального округа

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 85

Об организации питания детей

С целью сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023 – 2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с примерными 10- дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,6 до 3 лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10-ти часовым режимом функционирования.

2. Возложить ответственность за организацию питания на диетсестру учреждения Варцову В.Б..

3. Утвердить график приема пищи:

- * завтрак (по возрастной группе) 8.20-8.45
- * второй завтрак 10.00-10.10
- * обед 12.00 – 12.30
- * уплотнённый полдник – 15.30 – 15.50

4. Ответственному по питанию - диетсестре:

4.1. Составлять меню - заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню учитывать следующие требования:

- * определять нормы на каждого ребенка в граммах;
- * определять итого грамм продукта на количество, пришедших детей.
- * ставить подписи диетсестры, завхоза, повара, заведующего.

4.3. Представлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 12 час, предшествующего дня.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых из магазинов продуктов несет ответственность завхоз.

5.3. На все продукты необходимо приобретать сертификаты качества.

5.4. Обнаруженные некачественные продукты или недостача их оформляется актом, который подписывается комиссией ДООУ и бухгалтером РУО.

5.5. Выдачу продуктов и складовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим не позднее 12 час предшествующего дня, указанного в меню

5.6. Повару учреждения строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов.

6. Всем сотрудникам пищеблока 1 раз в год проходить инструктаж по охране труда и технике безопасности, медосмотр, гигиеническое обучение.

7. Общий контроль организации питания оставляю за собой.

Заведующий:

С приказом ознакомлены:



Е.В. Крысанова

Л.Д. Мальцева

Н.В. Смирнова

В.Б. Варцова

Варцова